



Comune di Pordenone

**Avviso pubblico per la ricezione di manifestazioni di interesse ai fini dell'individuazione di candidature per il ruolo di "Assistenza tecnica" nell'ambito del progetto europeo ASP397 "AlpSib", co-finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Europea Spazio Alpino.
(CUP B59J16002830005 CIG Z471E9DA76)**

**IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO POLITICHE EUROPEE
RENDE NOTO**

1. PREMESSE

Il Comune di Pordenone è capofila del progetto europeo denominato "AlpSib - Capacity development of public and private organizations for Social Impact Bonds" co finanziato dal programma Spazio Alpino 2014-2020.

Oltre al Comune di Pordenone sono partner del progetto i seguenti soggetti: Università del Voralberg (AT), Centro di ricerca economica di Lubiana (SI), Agenzia di sviluppo regionale di Lubiana (SI), Eckert School (DE), Gruppo d'interesse pubblico per la formazione e l'inserimento professionale dell'Università di Nizza (FR), Associazione Next Level (IT), Regione Autonoma Valle d'Aosta (IT), Polo Tecnologico di Pordenone (IT), FinPiemonte (IT), Bwcon GmbH (DE), Metropole Nice Côte d'Azur (FR), Rete di servizi alla persona della Regione Provence-Alpes-Côte-d'Azur (FR), Comune di Augsburg (DE).

Tale progetto si inserisce nel quadro delle attività svolte dall'Amministrazione comunale con particolare riferimento alla politiche sociali nel campo dell'individuazione di modalità innovative per limitare l'ospedalizzazione della popolazione anziana e per avviare progettualità innovative nel campo della prevenzione delle patologie maggiormente ricorrenti in quella fascia d'età. Inoltre per quanto riguarda i giovani che non studiano e non lavorano cosiddetti NEETs l'amministrazione svolge l'attività di assistenza, supporto e accompagnamento ai giovani in difficoltà attraverso l'unità operativa servizi socio educativi e sviluppo di comunità.

2. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il progetto mira ad affrontare le sfide causate dall'invecchiamento della popolazione, dall'alto tasso di disoccupazione giovanile e crescenti vincoli nei bilanci. Nello spazio alpino le comunità locali necessitano di misure innovative nel settore sociale attraverso le quali potrebbero offrire migliori risultati in campo sociale e sanitario. Tuttavia tali misure non riescono ad essere generate se le uniche opzioni possibili per attuarle rimarranno le risorse pubbliche ed il tradizionale sistema di pagamento come le "tasse per i servizi". La mobilitazione di capitale privato per finanziare interventi efficaci risulta quindi essere un approccio lungimirante e da diffondere in tutta Europa. L'obiettivo di AlpSib è di accelerare questi nuovi modelli di investimento denominati Social Impact Investments e Social Impact Bonds (SIB), attraverso lo sviluppo di politiche nel settore. I progetti di investimento in ambito sociale ed i social impact bond utilizzano il capitale privato per finanziare interventi che generano impatti sociali misurabili, utile sul capitale investito e valore per le casse pubbliche. Tali strumenti finanziari non sono del tutto nuovi nell'area, ma nello Spazio Alpino dovrebbe esserci più coordinamento ed interattività nella progettazione congiunta di soluzioni e partnership a favore dei NEET (Giovani che non studiano e non cercano un'occupazione) e degli anziani. Inoltre, una metodologia comune per le politiche di investimento in ambito sociale darebbe supporto e guiderebbe nell'area alpina i rappresentanti politici a definire le priorità, identificare obiettivi e risultati,

commissionare gli interventi, misurare i risultati e gestire gli investimenti pubblico-privato nel settore. Ciò porterebbe ad un numero maggiore di investimenti ed acquisizioni orientati al risultato e, nel lungo termine, alla riduzione del numero dei NEET e dei costi in ambito sanitario e sociale. Tali cambiamenti saranno resi possibili attraverso una rete transnazionale ed intersettoriale di Partner ed Osservatori che lavoreranno insieme come un Hub di progettazione. Le attività progettuali sono le seguenti: ideare nuove soluzioni per i NEET e gli anziani attraverso incontri transnazionali e sviluppare un approccio congiunto per le politiche di investimento in ambito sociale che faciliterebbero l'implementazione di tali soluzioni attraverso dei comitati consultivi costituiti da policy makers. Gli output principali del progetto saranno l'AlpSib Forum, una piattaforma web "AlpSib hub platform" ed una metodologia comune sulle politiche di investimento innovativo in ambito sociale che permettano una maggior sinergia tra pubblico e privato. Per tutte le informazioni relative al progetto è possibile consultare il sito internet dedicato www.alpine-space.eu/alpsib

3. NATURA DELL'AVVISO

Al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 d.lgs. 50/2016 e delle regole di concorrenza, la stazione appaltante ha identificato le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari.

La procedura ha preso avvio con la determina a contrarre n. 2017/0088/10 n. cron 1613 e 2017/0088/17 n. cron. 1774, 2017/0088/21 e successivi atti. In applicazione dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, imparzialità, parità di trattamento, libera concorrenza, trasparenza la determina a contrarre e gli atti successivi contiene l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche dei servizi che si intendono acquistare, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, la procedura che si intende seguire e i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte.

Il presente Avviso quindi è finalizzato alla ricezione di manifestazioni di interesse, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 36 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dalle Linee Guida n. 4, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 da presentarsi dai soggetti in possesso dei pre requisiti nel rispetto dei principi di cui sopra.

L'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione proponente che non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale né l'attribuzione al candidato di alcun diritto in ordine alla sottoscrizione del contratto. L'affidamento dell'incarico è in ogni caso subordinato alla procedura negoziata tra tutti gli operatori iscritti in MePA, nell'apposita categoria, in possesso dei pre requisiti, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

4. AMMINISTRAZIONE PROPONENTE

L'Amministrazione proponente è il Comune di Pordenone – Servizio Politiche Europee , tel 0434-392500 – 566, fax 0434392567, Corso Vittorio Emanuele II n.64, e mail: federica.brazzafolli@comune.pordenone.it, anna.ulian@comune.pordenone.it; PEC comune.pordenone@certgov.fvg.it; codice univoco 4IVYZY - C.F. 80002150938 - P.IVA 00081570939

5. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E DURATA

Al Comune, in qualità di capofila spetta il ruolo trasversale di gestione e coordinamento dell'intero progetto, nonché lo sviluppo delle attività specifiche previste dai vari pacchetti di lavoro.

A tal fine occorre avviare l'affidamento di un servizio di assistenza tecnica per la durata del progetto a decorrere dalla data di affidamento e fino alla presentazione dell'ultimo rendiconto, previsto, salvo proroghe, entro il 15/09/2019.

L'attività di assistenza tecnica fa riferimento in particolare a quelle denominate nel progetto presentato: A.M.2. "Gestione amministrativa e finanziaria", A.M.3 "Monitoraggio e valutazione" e A.M.5 "Chiusura del progetto" comprese nel "WP Management" di seguito specificate in via esemplificativa:

- supporto ed assistenza alla gestione amministrativa e finanziaria del progetto per la durata di "AlpSib", a decorrere dall'affidamento e fino alla presentazione dell'ultimo rendiconto al momento previsto per il 15.09.2019, salvo proroghe, compresa la preparazione dei meeting progettuali (ed eventuale

partecipazione) previsti nel WP Management, al fine di raggiungere gli obiettivi, gli output e i risultati posti dal progetto rispettando le tempistiche ed il budget stabiliti;

- supporto ed assistenza nelle attività di monitoraggio e valutazione, che il Comune di Pordenone è tenuto a svolgere in qualità di capofila e di partner progettuale, quali ad esempio la redazione e la compilazione di questionari, checklist e documentazione per il monitoraggio del budget, al fine di valutare e controllare l'andamento finanziario ed amministrativo e rendicontazione del progetto, raccogliere ed elaborare i dati, redigere report parziali e finali, sia come PP che come LP;
- la ditta svolgerà attività di supporto sia a distanza utilizzando telefono e mail, sia su richiesta presso la sede del Comune di Pordenone Unità operativa semplice Politiche Europee – Corso Vittorio Emanuele II, 64 33170 Pordenone, per ciascun periodo di rendicontazione, con l'obiettivo di programmare una corretta realizzazione delle attività, andamento della spesa complessiva del progetto e dei singoli partner, i budget change, le corrette procedure di acquisizione di forniture e/o servizi, nonché l'esistenza e il funzionamento di sistemi e processi interni al beneficiario per l'approvazione, rendicontazione e liquidazione delle spese rendicontate.

Tutte le attività dovranno essere riportate in un portale online denominato "ems portal" disponibile sul sito www.alpine-space.eu e pertanto a tal fine si richiede la conoscenza e dimestichezza nell'utilizzo di tale strumento.

Il professionista prescelto dovrà tra l'altro in particolare:

1. coordinare le attività progettuali a livello finanziario, in collaborazione con il Project Manager;
2. verificare la completezza della documentazione di spesa (impegno, liquidazione e pagamento, convalide), del LP, con la predisposizione dei rendiconti semestrali per la successiva trasmissione al controllo di I livello;
3. supervisionare i rendiconti semestrali complessivamente per tutto il budget di progetto e monitorare l'andamento finanziario inclusa la realizzazione di prospetti riepilogativi per il LP e il partenariato relativamente agli importi rendicontati e delle previsioni di spesa di ciascun partner per il successivo periodo;
4. assistere operativamente il LP e il partenariato nella predisposizione di eventuali modifiche di budget (budget change) monitorando i prospetti di spesa per ciascun partner di progetto;
5. collaborare con il Project manager e con il personale impiegato nella gestione e nel monitoraggio finanziario e procedurale del progetto;
6. fornire assistenza tecnica e operativa nella preparazione degli incontri di partenariato per quanto concerne la gestione finanziaria;
7. conoscere il portale di gestione e rendicontazione del programma Spazio Alpino denominato emS portal ed essere in grado di inserire dati ed informazioni su richiesta del project manager;
8. assicurare una corretta tenuta e gestione della documentazione inerente alle verifiche svolte sulle operazioni finanziate al fine di garantire un'adeguata pista di controllo, ai sensi della normativa comunitaria (Regolamento (Ue) 1303/2013, art. 72, lettera g).

L'assistenza tecnica dovrà essere svolta a distanza e in loco.

Si precisa che, considerata la natura del servizio, non sarà consentito il subappalto.

6. QUADRO ECONOMICO DEL PROGETTO

Il progetto AlpSib ha un valore complessivo pari ad € 2.152.988,00, una durata di 30 mesi ed è cofinanziato nella misura dell'85% da Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale.

Il budget assegnato al Comune di Pordenone è pari ad € 299.000,00, cofinanziato all'85% dal FESR e il 15% dal fondo nazionale di rotazione.

Per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica, l'importo a base d'asta è pari ad € 31.200,00 Iva esclusa, corrispondenti ad € 38.064,00 Iva compresa secondo l'articolazione della spesa così come indicata nella determinazione dirigenziale e che trovano copertura al capitolo 01031317 sottoconto U. 1.03.02.11.999 "Altre prestazioni professionali e specialistiche" centro di costo 025 "Politiche Europee" del Bilancio di previsione 2017-2019.

7. DISCIPLINA DI RIFERIMENTO

Il soggetto affidatario dovrà operare nel rispetto della seguente disciplina:

- al Programma di Cooperazione Spazio Alpino 2014-2020 e relativa documentazione attuativa aggiornata;
- al testo vigente del progetto approvato (Application Form);
- alla Convenzione vigente tra l'Autorità di Gestione e il partner capofila (Subsidy Contract);
- alla Convenzione vigente tra il partner capofila e gli altri partner del progetto (Partnership Agreement);
- alla normativa regionale, nazionale e comunitaria di riferimento sull'eleggibilità della spesa;
- alle Convenzioni/contratti stipulati per l'attuazione del progetto;
- ai Manuali del Programma Spazio Alpino;
- alla normativa (amministrativa, civilistica e fiscale);
- alle tempistiche di effettuazione e alla localizzazione delle attività secondo le regole previste dal Programma e dalla documentazione di Progetto;
- alla conformità con le tipologie di spesa previste dal Programma e alla documentazione di progetto e ad ogni altro regolamento comunitario e nazionale afferente al Programma stesso;
- alla normativa in essere in materia di procedure di evidenza pubblica per l'acquisizione di beni, servizi e in materia di lavoro, di aiuti di Stato, concorrenza, pubblicità ed informazione e, ove applicabili, il rispetto delle politiche comunitarie in materia di pari opportunità e di ambiente nel corso dell'attuazione delle operazioni;
- agli eventuali prescrizioni/obblighi imposti dal beneficiario in sede di approvazione del progetto;
- alle disposizioni che saranno contenute negli atti di gara;
- alle disposizioni impartite dal RUP e dal project manager.

8. REQUISITI MINIMI RICHIESTI AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE

L'assistenza tecnica di cui al presente avviso potrà essere svolta da una persona fisica, un'associazione tra professionisti, una società e una associazione tra professionisti.

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti e gli operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea come disciplinato dal Codice.

L'operatore economico che manifesta interesse alla presente procedura in forma individuale non può manifestare interesse alla medesima procedura come soggetto facente parte di un raggruppamento temporaneo, ecc.

Requisiti di ordine generale: L'operatore economico per partecipare sia alla manifestazione di interesse che alla successiva gara deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale e quindi non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione stabilite ai sensi del d.lgs. n. 50/2016 o altri impedimenti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti di idoneità tecnico-organizzativa (professionale): In proposito, potrebbe essere richiesto all'operatore economico di attestare l'iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto.

Per quanto concerne la capacità economica e finanziaria, potrebbe essere richiesta la dimostrazione di livelli minimi di fatturato globale, proporzionati all'oggetto dell'affidamento tali da non compromettere la possibilità delle micro, piccole e medie imprese di risultare affidatarie. In alternativa al fatturato, per permettere la partecipazione anche di imprese di nuova costituzione, può essere richiesta altra documentazione considerata idonea, quale un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali.

Per quanto concerne la capacità tecniche e professionali, stabiliti in ragione della tipologia del servizio e dell'importo dell'affidamento al fine di garantire alla stazione appaltante la capacità tecnica e professionale l'operatore economico dovrà dimostrare di essere in possesso di pre-requisiti di capacità tecnica e professionale come descritto di seguito.

I pre-requisiti di capacità tecnica e professionale sono i seguenti:

- approfondita conoscenza della normativa nazionale ed europea, con particolare attenzione alle leggi europee e nazionali sugli appalti pubblici;
- approfondita conoscenza dei programmi di Cooperazione territoriale Europea;

- approfondita conoscenza dei portali dedicati alla rendicontazione dei progetti europei di cooperazione territoriale europea;
- approfondita conoscenza della lingua inglese in considerazione del fatto che l'inglese è la lingua di lavoro dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea dichiarata secondo la scheda per l'autovalutazione;
- almeno n. 1 pregresso incarico professionale di assistenza tecnica nel Programma Spazio Alpino;
- almeno n. 5 pregressi incarichi di assistenza tecnica amministrativo-finanziaria ad enti pubblici (Comuni, Associazione dei Comuni, Province, Regioni) Lead Partner in progetti di Cooperazione Territoriale Europea nel periodo di programmazione 2007-2013;
- almeno n. 1 pregresso incarico di assistenza tecnica amministrativo-finanziaria ad enti pubblici Lead Partner nei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea nel nuovo periodo di programmazione 2014-2020;
- almeno n. 1 pregresso incarico di assistenza alla presentazione di progetti nell'ambito dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea nel nuovo periodo di programmazione 2014-2020 che ha portato all'approvazione e finanziamento del progetto.

L'assenza dei pre-requisiti di capacità tecnica e professionale non consentirà la partecipazione alla successiva procedura di gara.

Si ricorda che in caso di false o mendaci dichiarazioni le stesse saranno trasmesse alla Procura della Repubblica per i provvedimenti conseguenti.

L'operatore economico dovrà altresì essere in possesso dei requisiti di onorabilità e professionalità e non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione ai sensi dell'articolo 80 del d.lgs. n. 50/2016.

9. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli operatori interessati e che devono essere in possesso dei pre – requisiti previsti all'art. 8 devono far pervenire esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata **entro e non oltre le ore 16.00 del giorno 13 novembre 2017 all'indirizzo pec comune.pordenone@certgov.fvg.it**:

1. la propria manifestazione di interesse ;
2. il curriculum vitae della società/ditta/soggetto (da presentarsi sotto forma di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di notorietà) dal quale si deve evincere in particolare:
 - il possesso dei requisiti previsti;
 - la professionalità acquisita in ambiti analoghi in termini di titoli, esperienze professionali;
3. il/i documento/i di identità in corso di validità.

I documenti di cui sopra dovranno essere sottoscritti tutti digitalmente.

L'oggetto della pec dovrà riportare le seguenti indicazioni:

"Manifestazione di interesse ai fini dell'individuazione del soggetto che fornirà il servizio di assistenza tecnica nell'ambito del progetto europeo ASP397 "AlpSib", co-finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Europea Spazio Alpino. (CUP B59J16002830005 CIG Z471E9DA76)".

Si chiede inoltre di trasmettere la manifestazione di interesse non solo alla pec indicata ma anche all'indirizzo federica.brazzafolli@comune.pordenone.it; anna.ulian@comune.pordenone.it;

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- a) inviate oltre il termine indicato;
- b) presentate con modalità differenti dalla posta elettronica certificata;
- c) che non dimostrino il possesso dei requisiti di cui sopra;
- d) che abbiano documentazione incompleta.

Si precisa, inoltre, che la validità di invio tramite PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria/non certificata anche se indirizzata alla PEC indicata.

Si provvederà all'effettuazione della successiva gara per l'incarico in oggetto mediante la procedura stabilita per l'incarico di cui sopra anche nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del d.lgs. n. 30/6/2003 n. 196, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura oggetto del presente Avviso Pubblico, e saranno trattati, successivamente all'eventuale assegnazione dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione dello stesso. Si precisa che i dati possono essere comunicati alle Amministrazioni Pubbliche preposte ai controlli di veridicità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, a pena di esclusione, ai fini della valutazione dei requisiti posseduti dai/dalle candidati/e.

Pordenone 02.11.17

IL DIRIGENTE

Arch. Federica Brazzafolli

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.